ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων Δεδομένων (εφεξής η "**Διαδικασία**") περιλαμβάνει πρακτικά βήματα και αρχές που εξασφαλίζουν ότι όλα τα αιτήματα των Υποκειμένων Δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους που σχετίζονται με τα προσωπικά τους δεδομένα (εφεξής τα "**Αιτήματα**") θα αντιμετωπίζονται από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (εφεξής η **«ΠΔΕ»** και η **«Περιφέρεια»**) σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου του υπ' αριθμ. 2016/679 Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 ΕΕ (εφεξής "**GDPR**"), καθώς και του ελληνικού νόμου Ν. 4624/2019, που εξειδικεύει τις προβλέψεις του ως άνω Κανονισμού για την Ελλάδα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (**"DPO"**)της Περιφέρειας έχει οριστεί ως υπεύθυνος για την παραλαβή, διαχείριση και αντιμετώπιση όλων των Αιτημάτων. Η επικοινωνία με τον DPOεπιτυγχάνεται μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείουpa-team2@privacyadvocate.gr.

Η παρούσα Διαδικασία αποκρυσταλλώνει τα δικαιώματα των Υποκειμένων Δεδομένων και θέτει τις κατευθυντήριες γραμμές για την αποτελεσματική άσκηση των δικαιωμάτων αυτών .

Β. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Διαδικασία καλύπτει Αιτήματα που σχετίζονται με κάθε είδους επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των προμηθευτών και εργαζομένων που απασχολούνται στην Περιφέρεια και οποιωνδήποτε άλλων φυσικών προσώπων με τα οποία η Περιφέρεια συνεργάζεται στο πλαίσιο συμφωνιών (εφεξής αναφερόμενοι ως "**Υποκείμενα Δεδομένων**" ή ως "**Αιτούντες**"), ανεξάρτητα από το είδος των δεδομένων ή τη φύση της επεξεργασίας και ανεξάρτητα από το αν η Περιφέρεια ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή Εκτελών την Επεξεργασία.

Η Διαδικασία ορίζει τον τρόπο διαχείρισης των Αιτημάτων από την Περιφέρεια σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων που παρέχονται στα Υποκείμενα Δεδομένων από τονGDPR και συγκεκριμένα:

α) το δικαίωμα πρόσβασης

β) το δικαίωμα διόρθωσης

γ) το δικαίωμα διαγραφής ("δικαίωμα στη λήθη")

δ) το δικαίωμα περιορισμού

ε) το δικαίωμα εναντίωσης

στ) το δικαίωμα φορητότητας

Οι ορισμοί των παραπάνω δικαιωμάτων βρίσκονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας Διαδικασίας.

Η Διαδικασία εφαρμόζεται σε όλους τους υπαλλήλους και Τμήματα της Περιφέρειας (εφεξής **"Τμήματα"**) που ενδέχεται να εμπλέκονται σε οποιαδήποτε μορφή πρόσβασης ή επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή στη λήψη και διαχείριση του Αιτήματος.

Όλα τα Τμήματα οφείλουν να διαμοιράσουν τη Διαδικασία στα μέλη της ομάδας τους και να επισημάνουν τη σημασία της εφαρμογής της. Τα Τμήματα πρέπει να ορίζουν επίσης πρόσωπα επικοινωνίας εντός των ομάδων τους για τη διαχείριση των Αιτημάτων, όπου απαιτείται, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων της Περιφέρειας.

Γ. ΡΟΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Η Διαδικασία διαχείρισης Αιτημάτων, από την υποβολή έως την απάντηση του Αιτήματος, ακολουθεί τα παρακάτω επιμέρους βήματα ως εξής:

Υποβολή Αιτήματος

- **Η ΠΔΕ ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

Τα δικαιώματα των Υποκειμένων θα πρέπει να ασκούνται εγγράφως είτε σε έγχαρτη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Η Περιφέρεια θα πρέπει να διαθέτει προδιατυπωμένη Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων αναφορικά με Προσωπικά Δεδομένα, η οποία θα υποβάλλεται απευθείας
α) Στοe-mail dpo@pde.gov.gr
β) Στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας.

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας θα πρέπει να ενημερώνουν τα υποκείμενα με τα οποία επικοινωνούν, ότι οι παραπάνω τρόποι αποτελούν τα μοναδικά μέσα για την υποβολή Αιτημάτων. Σε περίπτωση που το Αίτημα έχει ληφθεί από άλλο μέσο (π.χ. τηλέφωνο, διαφορετικό e-mail), οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Περιφέρειας, είτε θα κατευθύνουν τους Αιτούντες να υποβάλλουν ξανά το Αίτημα τους με έναν από τους παραπάνω τρόπους, είτε θα αναλάβουν οι ίδιοι να αποτυπώσουν γραπτώς και να προωθήσουν το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη του μέσω του μη ενδεδειγμένου μέσου.

- **Η ΠΔΕ ως Εκτελών την Επεξεργασία**

Όταν η Περιφέρεια λειτουργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, μπορεί να λάβει Αιτήματα ως εξής:
α) Απευθείας από τα Υποκείμενα Δεδομένων στοe-mail: dpo@pde.gov.gr
β) Από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας**,** εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, η αντιμετώπιση των Αιτημάτων θα πρέπει να γίνει υπό τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με όσα έχουν συμφωνηθεί στη σύμβαση μεταξύ Υπευθύνου και Εκτελούντος την Επεξεργασία. Σε κάθε περίπτωση, η Περιφέρεια υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στην περίπτωση που κάποιο Αίτημα παραβιάζει τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και να μην προχωρήσει σε εξέταση του Αιτήματος.

Τα Αιτήματα υποβάλλονται **χωρίς χρέωση.** Εντούτοις, η Περιφέρεια δύναται να χρεώσει ένα εύλογο τέλος στις περιπτώσεις που: α) ζητηθούν επιπρόσθετες υπηρεσίες, β) το Αίτημα είναι υπερβολικό, και γ) το Αίτημα είναι προφανώς αβάσιμο. Για τις παραπάνω περιπτώσεις, ο Αιτών θα πρέπει να ενημερωθεί για την χρέωση εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του Αιτήματος, ενώ η προθεσμία για την απάντηση, όπως ορίζεται παρακάτω, αρχίζει από την αποδεδειγμένη πληρωμή του τέλους.

Επαλήθευση στοιχείων Αιτούντος

- **Η ΠΔΕ ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

Ο αποδέκτης του Αιτήματος, πριν την καταχώρηση του Αιτήματος, θα πρέπει να επαληθεύσει την ταυτότητα του Αιτούντος. Η Περιφέρεια θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την επαλήθευση της ταυτότητας του Υποκειμένου, ζητώντας μόνο ό,τι κρίνεται απαραίτητο για την ταυτοποίηση των στοιχείων του (π.χ. αντίγραφο ταυτότητας).

Τα στοιχεία/έγγραφα που συλλέχθηκαν για την επαλήθευση της ταυτότητας θα πρέπει να διατηρούνται για περιορισμένο χρονικό διάστημα και όχι περισσότερο απ' όσο χρειάζεται για την ικανοποίηση του Αιτήματος του Υποκειμένου. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού, τα ως άνω στοιχεία/έγγραφα θα πρέπει να καταστρέφονται.

- **Η ΠΔΕ ως Εκτελών την Επεξεργασία**

Όταν η Περιφέρεια λειτουργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, θα πρέπει αρχικά να εξετάσει την κατανομή των αρμοδιοτήτων, όπως έχουν συμφωνηθεί στη σύμβαση μεταξύ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Εάν η εξέταση του Αιτήματος εμπίπτει στις αρμοδιότητές της, θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία επαλήθευσης των στοιχείων του Αιτούντος, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Σε περίπτωση που η σύμβαση μεταξύ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντος την Επεξεργασία δε ρυθμίζει το ζήτημα λήψης Αιτήματος από το Υποκείμενο, η Περιφέρεια θα πρέπει να επαληθεύσει την ταυτότητα του Αιτούντος σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και με δικά του μέσα.

Σε περίπτωση που ο Αιτών λειτουργεί για λογαριασμό του Υποκειμένου Δεδομένων, θα πρέπει να παράσχει το ονοματεπώνυμο του, μία φωτοτυπία ταυτότητας, καθώς και έγγραφο που να αποδεικνύει τη νόμιμη εκπροσώπηση του Υποκειμένου των Δεδομένων.

Καταχώρηση του Αιτήματος

Αφού πραγματοποιηθεί η ταυτοποίηση του Αιτούντος, το Αίτημα καταχωρείται στο **Μητρώο Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων** (εφεξής **"Μητρώο"**).Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος να διατηρεί και να ενημερώνει περιοδικά το Μητρώο, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Αριθμό ληφθέντων Αιτημάτων ανά τύπο δικαιώματος,
β) Αριθμό Αιτημάτων σε εξέλιξη,
γ) Αριθμό απορριφθέντων Αιτημάτων,
δ) Αριθμό ολοκληρωμένων Αιτημάτων,
ε) Αριθμός Αιτημάτων που υπερβαίνουν την προθεσμία απάντησης του ενός (1) μηνός

Το ελάχιστο περιεχόμενο περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσας Διαδικασίας.

Προθεσμία για απάντηση του Αιτήματος

Το Αίτημα θα πρέπει να απαντηθεί το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από τη λήψη του ή μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήψη του σε περίπτωση πολύπλοκων ή πολυάριθμων Αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, η Περιφέρεια θα πρέπει να ενημερώσει το Υποκείμενο για την παράταση της προθεσμίας και τους λόγους αυτής μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή του Αιτήματος.

Αν το Αίτημα δεν παρέχει επαρκείς πληροφορίες, η Περιφέρεια θα πρέπει να ενημερώσει προς τούτο τον Αιτούντα μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη του αρχικού Αιτήματος και να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες (συγκεκριμενοποίηση του Αιτήματος, συμπλήρωση επιπλέον προσωπικών στοιχείων κ.λπ.). Θα πρέπει επιπλέον να τον ενημερώσει ότι η προθεσμία απάντησης του ενός (1) μήνα αρχίζει από τη λήψη των συμπληρωματικών πληροφοριών.

Έλεγχος βασιμότητας Αιτήματος

Κατόπιν καταχώρησης του Αιτήματος, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ελέγχει τη βασιμότητα του Αιτήματος. Εάν η Περιφέρεια λειτουργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία και διαπιστώσει ότι ένα Αίτημα δεν είναι βάσιμο, θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Κατά τον έλεγχο βασιμότητας ενός Αιτήματος η Περιφέρεια θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
α) Έλεγχος Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας της Περιφέρειας καθώς και των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων προκειμένου να διαπιστωθεί αν η τελευταία έχει προσωπικά δεδομένα του Αιτούντος.
β) Έλεγχος ύπαρξης ενός εκ των κατωτέρω περιγραφόμενων περιορισμών στην άσκηση των δικαιωμάτων:

- Υποβολή υπερβολικών Αιτημάτων, όπου ο Υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί είτε α) να ζητήσει εύλογο τίμημα είτε β) να αρνηθεί να απαντήσει αιτιολογώντας την άρνηση του και ενημερώνοντας το Υποκείμενο σχετικά με το δικαίωμα του να υποβάλλει καταγγελία στην αρμόδια αρχή το αργότερο εντός ενός (1) μηνός.
- Κίνδυνος να καταστεί αδύνατη ή να παρακωλυθεί σοβαρά η επίτευξη των σκοπών επιστημονικής, ιστορικής και στατιστικής έρευνας. Το Υποκείμενο Δεδομένων ενημερώνεται σχετικά με τον περιορισμό καθώς και σχετικά με το δικαίωμα του να απευθυνθεί στην αρμόδια αρχή.
- Κίνδυνος αποτροπής της διαπίστωσης, διερεύνησης και δίωξης ποινικών αδικημάτων και εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων
- Προστασίας της δημόσιας ασφάλειας
- Προστασίας της εθνικής ασφάλειας
- Προστασία δικαιωμάτων και ελευθεριών τρίτων
- Επεξεργασία που δεν βασίζεται στη συγκατάθεση του Υποκειμένου των Δεδομένων και ως εκ τούτου δεν μπορούν να ασκηθούν/εφαρμοστούν ορισμένα δικαιώματα, όπως αυτά της διαγραφής και της φορητότητας.

Κατόπιν ελέγχου των ανωτέρω, η Περιφέρεια θα πρέπει να ελέγχει την ουσιαστική βασιμότητα του Αιτήματος. Σε αυτό το στάδιο ενδέχεται να χρειάζεται η ανάμειξη περισσότερων Τμημάτων της και να απαιτείται καταμερισμός των αρμοδιοτήτων.

Η βασιμότητα του Αιτήματος εξετάζεται ως εξής:

- **Δικαίωμα Πρόσβασης:** Η άσκηση των εν λόγω δικαιωμάτων είναι πάντα βάσιμη εκτός και αν συντρέχει κάποιος λόγος περιορισμού του δικαιώματος.

- **Δικαίωμα Διόρθωσης:** Το Αίτημα είναι βάσιμο όταν τα δεδομένα είναι ανακριβή ή ελλιπή. Περιλαμβάνει τα logindata, τα cookies, αλλά όχι ανωνυμοποιημένα προσωπικά δεδομένα. Αφορά επίσης πρώην εργαζόμενους, συνταξιούχους, υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, αλλά και τα προσωπικά δεδομένα τρίτων μερών.
- **Δικαίωμα Διαγραφής:** Το Αίτημα είναι βάσιμο όταν τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου δεν είναι πλέον απαραίτητα για την εξυπηρέτηση των σκοπών επεξεργασίας ή όταν το Υποκείμενο των δεδομένων έχει αποσύρει τη συγκατάθεση στην οποία βασίζεται η επεξεργασία. Το Αίτημα αυτό δεν μπορεί να ικανοποιηθεί εάν η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων απαιτείται από εφαρμοστέο ελληνικό νόμο ή η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια ή για την υποστήριξη νόμιμων αξιώσεων και δικαιωμάτων της.
- **Δικαίωμα Εναντίωσης:** Το Αίτημα είναι βάσιμο όταν η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή για λόγους άσκησης δημόσιας εξουσίας εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και ο τελευταίος δεν μπορεί να αποδείξει ότι το δικαίωμά του να επεξεργάζεται τα δεδομένα υπερτερεί των δικαιωμάτων του Υποκειμένου ή όταν η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για λόγους εννόμου συμφέροντος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή τρίτου και ο τελευταίος δεν μπορεί να αποδείξει ότι το δικαίωμά του να επεξεργάζεται τα δεδομένα υπερτερεί των δικαιωμάτων του Υποκειμένου ή τρίτου του οποίου τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία. Το Αίτημα αυτό δεν μπορεί να ικανοποιηθεί εάν η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων απαιτείται από εφαρμοστέο ελληνικό νόμο ή είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια ή για την υποστήριξη νόμιμων αξιώσεων και δικαιωμάτων της.
- **Δικαίωμα Περιορισμού:** Το Αίτημα είναι βάσιμο όταν η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται από το Υποκείμενο ή όταν η επεξεργασία των δεδομένων είναι μη νόμιμη, αλλά το Υποκείμενο επιθυμεί τον περιορισμό αντί για τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων. Επιπλέον, το Αίτημα είναι βάσιμο όταν ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς επεξεργασίας, αλλά τα ζητάει το Υποκείμενο για την άσκηση και υπεράσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων του.
- **Δικαίωμα Φορητότητας:** Το Αίτημα είναι βάσιμο μόνο όταν 1) το Υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του για συγκεκριμένους σκοπούς και 2) η επεξεργασία των δεδομένων είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης, της οποίας το Υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος. Το εν λόγω δικαίωμα εφαρμόζεται μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται με αυτοματοποιημένα μέσα και επομένως δεν καλύπτει έγχαρτο υλικό.

Βασιμότηταή μη Αιτήματος

Εάν το Αίτημα είναι βάσιμο, η Περιφέρεια θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες (είτε χειροκίνητα είτε με αυτοματοποιημένα μέσα):

α) Χαρτογράφηση όλων των πληροφοριακών συστημάτων που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου

β) Εντοπισμός Τμημάτων που ενδέχεται να τηρούν προσωπικά δεδομένα του Αιτούντος σε φυσική μορφή

γ)Εντοπισμός άλλου Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή Εκτελούντος την Επεξεργασία που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα του Αιτούντος. Σε αυτή την περίπτωση, η Περιφέρεια θα διαβιβάσει το Αίτημα, ζητώντας τη συνεργασία του

δ) Έλεγχος για τη δυνατότητα του Αιτούντος να ασκήσει απευθείας τα δικαιώματα του

ε) Συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών από τα Τμήματα που εμπλέκονται στην υπό εξέταση επεξεργασία. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να τίθενται προθεσμίες εντός των οποίων τα Τμήματα θα πρέπει να αποκριθούν.

Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- προσωπικά δεδομένα που παρέχονται από το ίδιο το Υποκείμενο
- δεδομένα που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή
- δεδομένα σε έγχαρτη μορφή εφόσον είναι οργανωμένα σε αρχείο (διαρθρωμένο σύνολο προσωπικών δεδομένων, τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια) **Εξαίρεση:** δικαίωμα φορητότητας.

Εάν το Αίτημα δεν είναι βάσιμο, η Περιφέρεια θα πρέπει να αρνηθεί την ικανοποίηση του Αιτήματος του Υποκειμένου και οφείλει να το ενημερώσει εγγράφως για τους λόγους της άρνησης ικανοποίησης του Αιτήματος μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήψη του. Δεν χρειάζεται ειδική αιτιολόγηση σε περίπτωση που έχει υπάρξει προηγούμενη ενημέρωση για περιορισμό ή καθυστέρηση ικανοποίησης του Αιτήματος. Επιπλέον, μαζί με την απόφαση, θα πρέπει να ενημερώσει τον Αιτούντα για το δικαίωμά του να προβεί σε καταγγελία προς την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ικανοποίηση Αιτήματος

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω ενεργειών, η Περιφέρεια θα πρέπει να ικανοποιήσει το Αίτημα του εκάστοτε Υποκειμένου ως εξής:

Δικαίωμα Πρόσβασης: Εκτός από τα προσωπικά δεδομένα που ζητάει ο Αιτών, θα πρέπει να παρέχονται και πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς και τη νόμιμη βάση επεξεργασίας, τις κατηγορίες δεδομένων, τους αποδέκτες, συμπεριλαμβανομένων τρίτων χωρών, το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των δεδομένων, την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής Αιτήματος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό, το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή, την προέλευση των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση που συλλέγονται από τρίτα μέρη, τη λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και την ύπαρξη επαρκών εγγυήσεων για τη

διαβίβαση δεδομένων σε τρίτες χώρες
Όλα τα συστήματα θα πρέπει να είναι ικανά να παρέχουν τα δεδομένα σε αναγνώσιμη από τον άνθρωπο μορφή. Επιπλέον, θα πρέπει να μπορούν να ανακτηθούν από άλλες πηγές μέσω των οποίων συνελέγησαν, π.χ. από συστήματα τρίτων.

Δικαίωμα Διόρθωσης: Η Περιφέρεια πρέπει να προχωρήσει στην άμεση διόρθωση των προσωπικών δεδομένων που εμφανίζονται ανακριβή ή ελλιπή.

Δικαίωμα Διαγραφής (στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται): Η διαγραφή των προσωπικών δεδομένων θα γίνει σύμφωνα με την Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Αρχείων που εφαρμόζεται και περιλαμβάνει τόσο τα προσωπικά δεδομένα σε έγχαρτο υλικό, όσο και αυτά που τηρούνται σε ηλεκτρονικό/ψηφιακό αρχείο.
Η ικανοποίηση του Αιτήματος τελεί υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια δεν έχει εκ του νόμου κάποια υποχρέωση διατήρησης των εν λόγω προσωπικών δεδομένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Συνεπώς σε κάθε περίπτωση απαιτείται αξιολόγηση του σχετικού Αιτήματος, προτού δοθεί εντολή υλοποίησης.

Δικαίωμα Εναντίωσης (στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται):Η Περιφέρεια θα πρέπει να σταματήσει να επεξεργάζεται δεδομένα του Αιτούντος για τους λόγους που περιλαμβάνονται στο Αίτημα, εφόσον αυτοί έχουν κριθεί βάσιμοι.

Δικαίωμα Περιορισμού: Εφόσον αμφισβητείται από τον Αιτούντα η ακρίβεια των προσωπικών του δεδομένων, ζητείται από την Περιφέρεια να περιορίσει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του Αιτούντος σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα, στα οποία γίνεται επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διακρίβωση της ακρίβειας των προσωπικών δεδομένων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Για τις λοιπές περιπτώσεις, πραγματοποιείται πλήρης περιορισμός της επεξεργασίας των δεδομένων σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα, στα οποία υφίσταται επεξεργασία των δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επισημανθούν κατάλληλα, έτσι ώστε όλοι όσοι εμπλέκονται στην επεξεργασία να μπορούν να ενημερωθούν επαρκώς για τον περιορισμό.

Δικαίωμα Φορητότητας (στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται): Η Περιφέρεια θα πρέπει να προβεί σε εντοπισμό, ανάκτηση και οργάνωση των προσωπικών δεδομένων του Αιτούντος σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη και μηχανικά αναγνώσιμη μορφή (π.χ. CD). Στη συνέχεια πρέπει να τα παραδώσει στον Αιτούντα χωρίς χρέωση (σε μορφή π.χ. XML, PDF, XLS) ενημερώνοντας τον ότι μπορεί να τα διαβιβάσει ελεύθερα σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Εάν είναι εφικτό τεχνικά, θα μπορούσε να μεταφέρει τα προσωπικά δεδομένα απευθείας σε άλλον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεγεί απευθείας από το Υποκείμενο. **ΔΕΝ** περιλαμβάνονται δεδομένα που προκύπτουν με βάση πρωτογενή δεδομένα που έχει παράσχει το Υποκείμενο (π.χ. αναλύσεις, αξιολογήσεις).

Η απάντηση σε ένα Αίτημα μπορεί να οδηγήσει σε αποκάλυψη πληροφοριών σχετικά με τρίτα πρόσωπα. Ως βέλτιστη πρακτική προτείνεται ο διαχωρισμός ή η απόκρυψη των προσωπικών δεδομένων που αφορούν τρίτα πρόσωπα. Εάν υπάρχει ωστόσο η συναίνεση του τρίτου, επιτρέπεται η αποκάλυψη των προσωπικών του δεδομένων. Εάν από την άλλη δεν υπάρχει η συναίνεση του τρίτου, τότε θα πρέπει να κρίνεται κατά περίπτωση αν η αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων είναι επιτρεπτή. Ενδεικτικά κριτήρια είναι η ύπαρξη υποχρέωσης εμπιστευτικότητας με το τρίτο πρόσωπο και η προσπάθεια λήψης της συγκατάθεσης του τρίτου.

Απάντηση στο Αίτημα του Υποκειμένου

Το αρμόδιο Τμήμα της Περιφέρειας είναι αρμόδιο να απαντήσει στο Αίτημα του Υποκειμένου, αφού λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες από τα εμπλεκόμενα Τμήματα της Περιφέρειας και από τρίτους που επεξεργάζονται δεδομένα του Αιτούντος, και πάντοτε με βάση τις οδηγίες και τις γνωμοδοτήσεις του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.
Η απάντηση θα δίνεται στο Υποκείμενο Δεδομένων με τον τρόπο που έχει επιλέξει ο Αιτών στην Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων.

Όταν η Περιφέρεια λειτουργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, θα πρέπει να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να διαβιβάζει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται, έτσι ώστε ο τελευταίος να μπορεί να απαντήσει στον Αιτούντα.

Όταν η Περιφέρεια ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να παράσχει αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων χωρίς χρέωση. Για κάθε επιπλέον αντίγραφο ο Υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να χρεώσει ένα εύλογο τίμημα, το οποίο ορίζεται με βάση τα διαχειριστικά έξοδα για την παροχή αυτών των πληροφοριών.

Η απάντηση στο Αίτημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενημέρωση του Αιτούντος σχετικά με το δικαίωμα του να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τέλος, θα πρέπει να ενημερώνεται το Μητρώο Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ι. ΟΡΙΣΜΟΙ

Όρος	Περιγραφή
GDPR	Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ
Υπεύθυνος Επεξεργασίας	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων. Ο ρόλος του Υπευθύνου Επεξεργασίας δεν προσδιορίζεται από το ποιος συλλέγει τα δεδομένα ή ποιος τα επεξεργάζεται, αλλά το ποιος καθορίζει τους σκοπούς (το «γιατί») και τα μέσα (το «πως») της επεξεργασίας.
Υποκείμενο Δεδομένων	Το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα
Προσωπικά δεδομένα	Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων») Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
Επεξεργασία	Κάθε πράξη που πραγματοποιείται - με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων - σε προσωπικά δεδομένα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
Εκτελών την επεξεργασία	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Κατά την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία καλείται να υλοποιήσει τις οδηγίες που έλαβε από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας τουλάχιστον αναφορικά με το σκοπό και τα απαραίτητα στοιχεία των μέσων επεξεργασίας. Η ύπαρξη του Εκτελούντος την Επεξεργασία εξαρτάται από την απόφαση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας είτε να επεξεργαστεί τα δεδομένα εντός του οργανισμού είτε να αναθέσει την επεξεργασία σε εξωτερικό συνεργάτη.

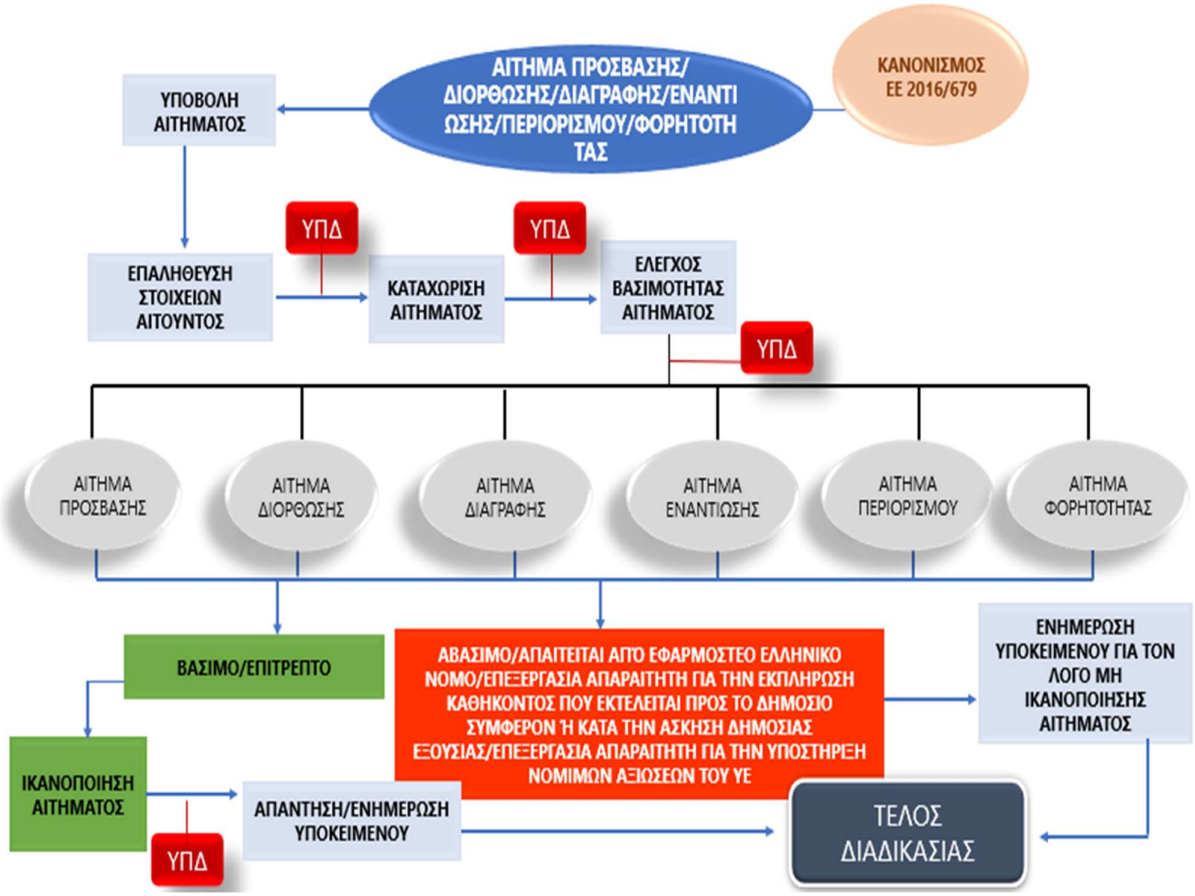
II. ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Δικαίωμα	Ορισμός
Ενημέρωσης	Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να ενημερώνει το Υποκείμενο των δεδομένων για κάθε πληροφορία που αναφέρεται στα άρθρα 13 και 14 του GDPR σχετικά με την επεξεργασία σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση.
Πρόσβασης	Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 του GDPR.
Διόρθωσης	Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και τη συμπλήρωση ελλιπών προσωπικών δεδομένων.
Διαγραφής	Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων.
Περιορισμού της Επεξεργασίας	Το Υποκείμενο Δεδομένων δικαιούται να εξασφαλίζει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας, υπό προϋποθέσεις.
Εναντίωσης	Το Υποκείμενο Δεδομένων δικαιούται να αντιτάσσεται, ανά πάσα στιγμή, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει να σταματήσει την επεξεργασία, εκτός και αν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
Φορητότητα	Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει τα προσωπικά του δεδομένα που έχει παράσχει σε Υπεύθυνο επεξεργασίας, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον Υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΗΤΡΩΟΥ
1) Λογότυπο της ΠΔΕ και τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, 2) Όνομα Υποκειμένου Δεδομένων 3) Είδος δικαιώματος που ασκείται 4) Σύντομη περιγραφή της επεξεργασίας στην οποία αναφέρεται το Αίτημα, 5) Εάν η ΠΔΕ ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων ή Εκτελών την Επεξεργασία, 6) Το μέσο παραλαβής/λήψης του Αιτήματος: i) Άμεσα (απευθείας) από το ίδιο το Υποκείμενο Δεδομένων (όταν η ΠΔΕ ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων ή Εκτελών την Επεξεργασία), ii) Έμμεσα, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων (όταν η ΠΔΕ ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία), 7) Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υποκειμένου Δεδομένων, 8) Την ημερομηνία παραλαβής του (πλήρους) Αιτήματος, 9) Την προθεσμία για την τελική απάντηση στο Υποκείμενο Δεδομένων, και ενδεχομένως, κάθε παράταση της προθεσμίας, 10) Σε περίπτωση που η ΠΔΕ ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, την προθεσμία για οποιαδήποτε ενημέρωση/απάντηση 11)Οποιεσδήποτε απαντήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή σχόλια που αποστέλλονται από την ΠΔΕ στο Υποκείμενο Δεδομένων (περιγραφή του θέματος και της ημερομηνίας), 12) Εάν το Αίτημα χαρακτηρίστηκε ως έγκυρο ή όχι, 13) Εάν το Αίτημα απορρίφθηκε ή επιλύθηκε με θετικό τρόπο, 14) Οποιαδήποτε άλλα σχόλια/παρατηρήσεις που θα μπορούσαν να είναι χρήσιμα/ες στα εμπλεκόμενα τμήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ


ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ/ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ/ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ/ΕΝΑΝΤΙ ΩΣΗΣ/ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΦΟΡΗΤΟΤΗ ΤΑΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ 2016/679
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
ΥΠΔ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΔ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΔ
ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΑΙΤΗΜΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ
ΑΙΤΗΜΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΑΝΤΙΩΣΗΣ
ΑΙΤΗΜΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΑΙΤΗΜΑ ΦΟΡΗΤΟΤΗΤΑΣ
ΒΑΣΙΜΟ/ΕΠΙΤΡΕΠΤΟ
ΑΒΑΣΙΜΟ/ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΝΟΜΟ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Ή ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΕ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΟΓΟ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΠΑΝΤΗΣΗ/ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΥΠΔ
ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ